

## **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO W CHRZYPSKU WIELKIM**

### ***Podstawa prawna:***

1. Statut Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim.
2. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r poz. 798, ze zm.).
3. Uchwała nr VII/40/2024 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 28 października 2024 r. w sprawie utworzenia klubu dziecięcego, dla którego Gmina Chrzypsko Wielkie jest organem prowadzącym oraz nadania statutu.
4. Zarządzenie Nr 1/2026 Kierownika Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim z dnia 9 marca 2026r. w sprawie ustalenia terminów i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim.

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne.**

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim prowadzonego przez Gminę Chrzypsko Wielkie, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim;
  - b) Klubie Dziecięcym – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy w Chrzypsku Wielkim;
  - c) Liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia, a rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do Klubu we właściwym terminie;
  - d) Liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia, jednak z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca nie przyjętych
  - e) Karcie zgłoszenia – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim;
  - f) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
  - g) Kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do Klubu Dziecięcego w okresie postępowania rekrutacyjnego;
  - h) Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Kierownika Klubu w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
3. W ciągu roku w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci są przyjmowane przez kierownika klubu przy zastosowaniu obowiązujących kryteriów i zasad. Na wolne miejsce kierownik klubu przyjmuje następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w klubie, lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata.
4. Klub Dziecięcy prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.

## § 2

### Przebieg procesu rekrutacyjnego.

1. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.
2. Nabór jest prowadzony na 9 wolnych miejsc w klubie.
3. Klub Dziecięcy w Chrzypsku Wielkim funkcjonuje w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 6.30 do godz. 16.00.
4. Rodzice/opiekunowie prawni składają wypełnioną Kartę zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami o przyjęcie dziecka do Klubu (załącznik nr 1) w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania każdego z kryteriów, poprzez złożenie w Klubie Dziecięcym stosownych dokumentów podanych poniżej. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Kierownika Klubu Dziecięcego tych dokumentów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
6. Pierwszeństwo przyjęcia do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim mają dzieci mieszkające na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie.
7. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów o przyjęciu zadecyduje kolejność zgłoszeń.
8. Jeśli liczba dzieci spełniających te same kryteria nadal będzie wyższa niż ilość wolnych miejsc o przyjęciu zadecyduje data wpływu karty zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w procesie rekrutacyjnym zostanie opublikowana w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji i udostępniana na tablicy informacyjnej Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim, na stronie internetowej Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie (aktualności), na stronie internetowej Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim.
10. Rodzice, których dzieci zostaną umieszczone na liście przyjętych do Klubu zobowiązani są do złożenia w Klubie pisemnego potwierdzenia woli zapisu dziecka do Klubu Dziecięcego (załącznik nr 2) w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji. Niedostarczenie niniejszego dokumentu jest równoznaczne z rezygnacją i utratą miejsca w Klubie.
11. Rodzice/opiekunowie dzieci przyjętych do klubu podpisują umowę w sprawie korzystania z usług klubu w terminie określonym przez Kierownika klubu.
12. Niepodpisanie umowy, o której mowa w pkt 7, w terminie wyznaczonym przez Kierownika klubu przez rodziców/opiekunów prawnych jest równoznaczne z rezygnacją zgłoszenia dziecka do klubu skutkującym skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy oczekujących na miejsce w klubie.
13. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Klubu Dziecięcego, zostaną wpisane na listę rezerwową w kolejności wyznaczonej przez uzyskaną liczbę punktów w procesie rekrutacyjnym. W momencie zwolnienia się miejsca Kierownik Klubu Dziecięcego poinformuje rodziców o możliwości przyjęcia dziecka.
14. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, Kierownik Klubu może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami/opiekunami.
15. W przypadku kolejnego naboru, dzieci już uczęszczające do klubu mają możliwość kontynuacji pobytu bez konieczności ponownego składania karty zgłoszenia. Rodzice potwierdzają wolę kontynuacji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

### § 3

#### **Skład i zadania komisji rekrutacyjnej.**

1. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje Kierownik Klubu oraz określa ich funkcje.
2. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/opiekunów prawnych, a także pracowników klubu.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 składu osobowego komisji.
4. Do zadań komisji należy:
  - a) weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone karty zgłoszenia pod względem formalnym i merytorycznym,
  - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klubu,
  - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klubu,
  - d) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego,
  - e) sporządzenia na wniosek rodzica uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klubu.
5. Przewodniczący komisji może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w karcie zgłoszenia, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

### § 3

#### **Procedura odwoławcza.**

W terminie 7 dni od dnia ustalenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, Rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Kierownika Klubu dziecięcego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Klubu dziecięcego.

### § 4

#### **Kryteria przyjęcia dziecka do Klubu dziecięcego.**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu dziecięcego obowiązują kryteria ustalone w Statucie Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim.
2. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:
  - 1) Dzieci, które do dnia przyjęcia do klubu (t.j. do dnia 1 września 2026r.) ukończą 1 rok życia.
  - 2) Rodzice złożyli kartę zgłoszenia wraz z załącznikami w czasie podanym w Regulaminie rekrutacji.
3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do karty zgłoszenia wymagane dokumenty.
4. Zakwalifikowanie dziecka do Klubu Dziecięcego nastąpi według spełnienia największej liczby punktów wg kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Ilość punktów
1.	Dziecko wraz z rodzicami/rodzicem/ prawnym opiekunem mieszka na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie	20
2.	Dziecko wraz z rodzicami/rodzicem/ prawnym opiekunem mieszka poza gminą Chrzypsko Wielkie	10
3.	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje dzieci i więcej)	20
4.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	20
5.	Dziecko rodzica, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności	20
6.	Dziecko jest wychowywane samotnie przez pracującą matkę lub	20

	pracującego ojca/opiekuna prawnego	
7.	Dziecko ma obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się /studiujących w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy	30
8.	Dziecko, którego tylko jeden rodzic pracuje zawodowo lub uczy się/studiuje w systemie dziennym, zamieszkujący na terenie Gminy	10
8.	Dzieci objęte pieczęcią zastępczą	5

## § 5

### Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji.

1. Wypełnioną kartę zgłoszenia wraz z dokumentami należy złożyć we wskazanym w harmonogramie naboru w terminie od 16 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r. do godz. 14.30 w biurze w Klubie Dziecięcym w Chrzypsku Wielkim, ul. Jeziorna 28.
2. Wymagane dokumenty do złożenia lub wglądu:
  - 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym (załącznik nr 3 do regulaminu);
  - 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (załącznik nr 4 do regulaminu);
  - 3) orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności dziecka wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - 4) orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności rodzica wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - 5) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 5 do regulaminu). *Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną (chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, zob. art. 3 pkt 17a Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208). Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeśli małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Samotne wychowywanie dziecka rodzic/opiekun prawny potwierdza jednym z dokumentów:*
    - a) oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie do wglądu);
    - b) wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji (do wglądu);
    - c) zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności (do wglądu);
    - d) akt zgonu jednego z rodziców (do wglądu);
  - 6) zaświadczenie zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem, aktualny wypis z CEIDG,
  - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą:
    - a) postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej (do wglądu)
    - b) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72 ust. 7 Ustawy o pomocy społecznej.
3. Wyżej wymienione zaświadczenia lub oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Kierownik Klubu Dziecięcego może zwrócić się do Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców.

5. Odmowa przedłożenia wymaganych dokumentów w formie oryginału do wglądu lub oświadczenia, jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.
6. W okresie rekrutacji nie będą rozpatrywane wnioski o przyjęcie dziecka, które z dniem 1 września 2026r. nie ukończy 1 roku życia, wnioski niekompletne oraz niedostarczone w wyznaczonym terminie.
7. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w Klubie.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do Klubu dziecięcego, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

## § 6

### **Ochrona Danych Osobowych – Informacja dot. przetwarzania informacji.**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Klub Dziecięcy w Chrzypsku Wielkim przy ulicy Jeziornej 28, e-mail: [klub.dzieciocy@chrzypsko.pl](mailto:klub.dzieciocy@chrzypsko.pl)
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Joanną Mrowicką, w następujących formach: pod numerem telefonu 602 241 239, bądź wysyłając informację na adres e-mail: [kontakt@smart-standards.com](mailto:kontakt@smart-standards.com) lub [jmrowicka@poczta.onet.pl](mailto:jmrowicka@poczta.onet.pl)
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych rodzica i danych osobowych dziecka jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności art. 3a ww. ustawy. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim. Podanie danych osobowych rodzica i dziecka jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.
4. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie Kierownika Klubu dziecięcego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
5. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji obowiązków ustawowych i statutowych – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna oraz dane osobowe dziecka mogą być udostępniane organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
  - 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
  - 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
  - 4) usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliuguje Administratora do dalszego ich przetwarzania, przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu

- administratorowi danych lub przesłania ich do właściciela danych,
- 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
  - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.
  7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

## § 7 Przepisy końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Klubie Dziecięcym Chrzypsko Wielkie, na stronie Gminy Chrzypsko Wielkie i stronie internetowej Klubu Dziecięcego.

**Kierownik**  
Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim

  
**Violetta Korycka**