

ZW.0050.42.2022

WÓJT GMINY
CHRZYPSCO WIELKIE
ul. Główna 15
64-412 Chrzypsko Wielkie

Zarządzenie nr 42/2022
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 10 czerwca 2022r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich oraz wiat z kontenerami na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022.559, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich oraz wiat z kontenerami będących własnością Gminy Chrzypsko Wielkie w miejscowościach: Białcz, Charcice, Gnuszyn, Łęże, Łęczeczki, Mylin, Ryżyn, Chrzypsko Małe, Orle Wielkie, Białokosz oraz Śródka-Strzyżmin.

2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chrzypsko Wielkie.

§ 3. Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, realizowane będą według dotychczasowych zasad.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 36/2022 Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 12 maja 2022r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich oraz wiat z kontenerami na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 czerwca 2022r.

Wójt

mgr inż. Edward Ziólek

**„Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach:
Białcz, Charcice, Gnuszyn, Łężce, Łęczeczki, Mylin, Ryżyn, Chrzypsko Małe,
Orle Wielkie oraz wiat z kontenerami w miejscowościach: Białokosz i Stródko-
Strzyżmin”**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Świetlice wiejskie i wiaty z kontenerami (zwane dalej wiatami) stanowią własność gminy i służą społeczności wiejskiej do zaspokajania potrzeb mieszkańców wsi.
2. Celem działania świetlic wiejskich i wiat jest w szczególności:
 - a) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego;
 - b) prowadzenie statutowej działalności sołectw;
 - c) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi;
 - d) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi, promocja wsi i Gminy,
 - e) realizacja spotkań organizowanych przez Wójta.
3. Za stan techniczny i wyposażenie świetlicy oraz wiaty odpowiedzialny jest Sołtys wsi.
4. Świetlice wiejskie i wiaty są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym użytkownicy świetlic zobowiązani są do:
 - 1) zachowania porządku i czystości;
 - 2) poszanowania mienia publicznego.
5. Gmina Chrzypsko Wielkie jest właścicielem świetlic oraz wiat i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:
 - 1) remontów i modernizacji;
 - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody, odbioru stałych i płynnych odpadów komunalnych;
 - 3) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

**Rozdział II
WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC I WIAT**

§ 2

1. Osoby korzystające ze świetlicy lub wiaty, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w obiekcie.
2. Wszyscy korzystający ze świetlicy wiejskiej lub wiaty zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia spowodowanego epidemią, korzystający ze świetlicy lub wiaty zobowiązani są do przestrzegania wszelkich przepisów prawa, przepisów sanitarnych oraz wytycznych wprowadzanych przez rząd Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Osobą gospodarującą świetlicą lub wiatą oraz mieniem stanowiącym ich wyposażenie jest sołtys.

5. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy lub wiaty może odbywać się jedynie za zgodą sołtysa.
6. Wynajem świetlicy/wiaty oraz dbanie o porządek w świetlicy/wiacie oraz przyległego terenu można powierzyć sołtysowi lub innej osobie wskazanej przez sołtysa na podstawie zawartej z Gminą umowy zlecenie.
7. Wszelkie przedsięwzięcia planowane i organizowane w świetlicy lub wiacie muszą być uzgodnione z sołtysem.
8. Sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa dysponuje kluczami do obiektu i udostępnia świetlicę lub wiatę użytkownikom oraz odbiera i zamyka obiekt po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć.
9. Świetlica lub wiata udostępniana jest osobom pełnoletnim.
10. W przypadku organizowania w obiektach przedsięwzięć z udziałem osób nieletnich, obiekt udostępniany jest osobom pełnoletnim.
11. Korzystający ze świetlicy lub wiaty mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach, które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren obiektu.
12. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w obiekcie obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.
13. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.
14. Świetlice lub wiaty są nieodpłatnie udostępniane na cele gminne i statutowe sołectwa, w tym m.in.: zebrania wiejskie, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły, organizacje społeczne i stowarzyszenia działające w środowisku wiejskim oraz na organizację uroczystości i otwartych, ogólnodostępnych imprez na rzecz mieszkańców sołectwa.
15. Odpłatnie udostępnia się świetlice lub wiaty innym podmiotom na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z gminą Chrzypsko Wielkie (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.).
16. Odpłatne wynajęcie świetlicy lub wiaty na cele, o których mowa w ust. 15 może nastąpić w czasie, w którym nie są wykorzystywane dla celów sołeckich lub gminnych.
17. Odpłatnie wypożycza się wyposażenie świetlicy lub wiaty poza obiekt świetlicy na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z gminą Chrzypsko Wielkie (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.).
18. Świetlice wiejskie lub wiaty wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie pokój nr 1, zatwierdzony wcześniej przez Sołtysa wsi. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
19. Wyposażenie świetlicy lub wiaty wypożyczane jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie pokój nr 1, zatwierdzony wcześniej przez Sołtysa wsi. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
20. Sołtys wsi wydaje druk wzoru wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlic, wiaty i wypożyczania wyposażenia obiektu osobom zainteresowanym, zaś za podpisanie umów najmu i pobieranie opłat za wynajmowane obiekty odpowiedzialny jest pracownik urzędu.
21. Wzory wniosków dostępne są w Urzędzie Gminy oraz u sołtysów.
22. Wzór umowy najmu świetlicy lub wiaty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
23. Najemca oddaje przedmiot najmu w należyтым stanie, nie gorszym jak otrzymał.
24. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

25. Organizator wydarzenia, w trakcie którego odtwarzana będzie muzyka (mechanicznie lub na żywo) zobowiązany jest do podpisania umowy z ZAiKS lub innym stowarzyszeniem oraz wniesienia obowiązujących opłat.

Rozdział III

OPLATY ZA WYNAJEM

§ 3

1. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy lub wiaty określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu i obejmuje następujące składniki:
 - 1) opłata stała wynajmu za dobę;
 - 2) opłatę za media na dobę (w tym, m.in.: energia, gaz, woda, odprowadzanie ścieków, opał, odpady stałe na podstawie obowiązujących stawek za poszczególne media oraz utrzymanie czystości w obiekcie oraz wokół niego).
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uiszczane są przez Najemcę przed podpisaniem umowy najmu a dowód wpłaty Najemca dołącza do wniosku o najem świetlicy, wiaty lub wyposażenia obiektu.
3. W przypadku zmiany kosztów wpływających na kalkulację cen, w szczególności: centralnego ogrzewania, wody, energii elektrycznej, wywozu nieczystości płynnych i stałych w tym, w przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących podatku VAT lub podatku akcyzowego lub wprowadzenia lub zmiany innych opłat, podatków lub zmiany przepisów prawa skutkującej wzrostem kosztów wpływających na koszt dostarczanych mediów, ceny za nie dostarczane, na podstawie Umowy ulegają automatycznie korekcie o wartość wynikającą z powyższych zmian. Zmiany te nie wymagają zmiany załącznika pn. „Protokół spisania liczników i ilości mediów poza licznikowych”.
4. W przypadku przekroczenia przez Najemcę uiszczonych należności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej o ponad 30%, Najemca zobowiązuje się dopłacić powstałą różnicę, na podstawie wystawionej noty/faktury.
5. Jeżeli koszty za zużyte media będą mniejsze o ponad 30% wpłaconej przez Najemcę opłaty, Wynajmujący dokona zwrotu powstałej różnicy na konto Najemcy.

Rozdział IV

FINANSOWANIE ŚWIETLIC I WIAT

§ 4

1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic, wiat i wyposażenia stanowią dochód gminy Chrzypsko Wielkie.
2. Utrzymanie świetlic i wiat finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy Chrzypsko Wielkie.

Wójt
mgr inż. Edmund Ziólek

Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich i wiat z kontenerami

Chrzypsko Wielkie,.....

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**Wójt
Gminy Chrzypsko Wielkie**

Wniosek

1. Zwracam się z prośbą o wypożyczenie z świetlicy wiejskiej/wiaty*

W..... następującego wyposażenia:

L.p.	Nazwa wyposażenia	Ilość sztuk	Okres wynajęcia		Cena za 1 sztukę (zł)
			Od dnia (DATA)	Do dnia (DATA)	
1.	krzesło				
2.	stół				

2. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i wiat z kontenerami,

.....
(data złożenia wniosku) i podpis wnioskodawcy)

.....
(data, pieczęć i podpis sołtysa)

.....
(decyzja – data, podpis Wójta Gminy lub osoby upoważniona)

(*) – niepotrzebne skreślić

Umowa najmu

zawarta w dniu w pomiędzy **Gminą Chrzypsko Wielkie**,

reprezentowaną przez **Wójta Gminy**, zwaną dalej
Wynajmującym

a

....., zamieszkałym w
..... ulica.....,
legitymującym się seria,
nr....., wydany przez
dnia..... PESEL, zwanym w dalszej
części umowy **Najemcą**.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę wiejską/wiatę* w zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem sali/wiaty* w celu organizacji
2. Wniosek o wynajem sali/wiaty stanowi załącznik do umowy.
3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.
5. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.
6. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
7. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
8. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do.....
10. Za wynajem świetlicy/wiaty oraz za media Najemca dokonał opłaty w wysokości zł brutto (słownie: zł), zgodnie z cennikiem określonym w załączniku nr 4 do regulaminu.
11. Dowód wpłaty opłaty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć do wniosku o wynajem świetlicy/wiaty lub wyposażenia według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.
12. W przypadku przekroczenia przez Najemcę uiszczonych należności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej o ponad 30%, Najemca zobowiązuje się dopłacić powstałą różnicę, na podstawie wystawionej noty/faktury.
13. Jeżeli koszty za zużyte media będą mniejsze o ponad 30% wpłaconej przez Najemcę opłaty, Wynajmujący dokona zwrotu powstałej różnicy na konto Najemcy.

14. Podpisany przez sołtysa wsi i najemcę protokół spisania liczników, sołtys dostarcza w ciągu 3 dni od daty zakończenia najmu sali, do Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie, pokój numer 1. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
15. Przyjmuje się, iż stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.
16. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wynajmującego do wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy jest sołtys wsi.
17. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy/wiacie oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
18. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS i innych stowarzyszeń.
19. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.
21. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
22. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.
23. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20 % kwoty należnego czynszu brutto, liczona od dnia umownego oddania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu.
24. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
25. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych) lub wniesienia stosownej opłaty.
26. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu ponosi Najemca.
27. Najemca zobowiązany jest w związku z wystąpieniem epidemii lub zagrożenia do przestrzegania wszelkich przepisów prawa, przepisów sanitarnych oraz wytycznych w zakresie organizacji imprez, a także do przestrzegania zaleceń wynikających z wydawanych ustaw i rozporządzeń.
28. W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
29. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

CENNIK OPŁAT DLA ŚWIETLIC I WIAT

l.p.	Sołectwo	Opłata stała/dobę zł dla mieszkańca gminy	Opłata stała/dobę zł dla osoby/podmiotu spoza gminy	Opłata za media/dobę zł
1.	Białcz	100,00	200,00	70,00
2.	Charcice			
3.	Chrzypsko Małe			
4.	Gnuszyn			
5.	Łężce			
6.	Łęczeczki			
7.	Mylin			
8.	Orle Wielkie			
9.	Ryżyn			
10.	Białokosz	50,00	100,00	50,00
11.	Śródka - Strzyżmin	50,00	100,00	50,00

* Podane stawki opłat są kwotami brutto.

CENNIK WYPOŻYCZEŃ WYPOSAŻENIA DLA ŚWIETLIC I WIAT (Cena obejmuje wypożyczenia poza obiekt)

l.p.	Nazwa wypożyczanego sprzętu lub urządzenia	Wartość brutto (zł) za 1 szt. za 1 dobę
1	stół	15,00
2	krzesło	5,00

* Podane stawki opłat są kwotami brutto.

Wiat
mgr inż. Edmund Ziólek

 (Imię i nazwisko Najemcy)

 (Adres Najemcy)

Protokół spisania liczników i ilości mediów poza licznikowych

Media	Data początkowa odczytu	Stan licznika początkowy	Data końcowa odczytu	Stan licznika końcowy	Ilość zużyta/ wytworzona	Wartość jednostkowa w zł brutto	Wartość całkowita w zł brutto
Energia elektryczna						1,00 zł za 1 kw	
Woda						5,00 zł za 1 m ³	
Nieczystości płynne						35,00 zł (za 1 m ³ z dowozem)	
Nieczystości stałe						35,00 zł za 1 kubel (110-120 L)	
Olej napędowy						7,50 zł za 1 L	
Zużyty sprzęt i wyposażenie ¹							

¹ Obliczane wg cennika solectwa

 (Podpis Najemcy)

 (Pieczęć i podpis sołtysa wsi)

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich i wiat

Chrzypsko Wielkie,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr pesel)

.....

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wójt
Gminy Chrzypsko Wielkie

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej/wiaty* w miejscowości

.....

1. Okres wynajmu: od do

2. Cel wynajmu :

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

.....

(imię i nazwisko, pesel, podpis)

3. Przewidywana liczba uczestników -

.....

4. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i wiat,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

Nr konta bankowego Wnioskodawcy:

.....
(data złożenia wniosku i podpis wnioskodawcy)

.....
(data, pieczęć i podpis sołtysa)

.....
(decyzja - data, podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

Załącznik – potwierdzenie dokonanej wpłaty za najem świetlic/wiaty oraz opłaty za media

(*) – niepotrzebne skreślić

Wójt
mgr inż. Edmund Ziólek